



Република Србија
Град Крагујевац
Градска пореска управа
Број:110-3/26-XXIII
Дана: 21. јануара 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Вршилац дужности начелника Градске пореске управе, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17,113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/21 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23), члана 31. став 2. тачка 7. и члана 42. став 3. и 9. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21 – пречишћен текст и 14/23) дана 21. јануара 2026. године, доноси

П Р А В И Л Н И К **о раду дужем од пуног радног времена** **у Градској пореској управи**

Члан 1.

Правилником о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи (у даљем тексту:Правилник) уређују се права, обавезе и одговорности запослених по питању рада дужем од пуног радног времена, начин и поступак обављања прековременог рада, као и друга питања која се односе на прековремени рад у Градској пореској управи (у даљем тексту: Градска управа).

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Под радом дужим од пуног радног времена (у даљем тексту: прековремени рад) у смислу одредаба овог правилника, подразумева се рад запослених у Градској управи, који се обавља у времену дужем од пуног радног времена (40 сати недељно).

Члан 3.

Запослени је дужан, у складу са законом, да по налогу начелника Градске управе ради дуже од пуног радног времена у случају:

- више силе,
- изненадно повећања обима посла и
- у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

У случају да запослени одбије да ради дуже од пуног радног времена из неоправданих разлога, чини тежу повреду дужности из радног односа.

Члан 4.

Прековремени рад не може трајати дуже од 8 сати недељно, нити дуже од 4 сата дневно по запосленом.

Прековремени рад може трајати дуже од времена утврђеног ставом 1. овог члана, само у случајевима постојања изузетних околности и послова из члана 3. став 1. овог правилника, али не дуже од 32 сата месечно.

Постојање изузетних околности из става 2. овог члана, цени начелник Градске управе.

Члан 5.

Предлог за утврђивање потребе за прековременим радом, подноси руководилац организационе јединицеу чијем делокругу су послови за чије обављање се предлаже прековремени рад (у даљем тексту:руководилац) илиначелник Градске управе.

Предлог из става 1. овог члана, упућује се начелнику Градске управе у писаном облику (Предлог за утврђивање потребе за радом дужим од пуног радног времена - Образац бр. 1) и мора бити образложен.

Предлогиз става 1. овог члана садржи опис посла који треба обавити, разлоге, односно образложење разлога због којих се посао не може обавити у току трајања пуног радног времена, као и временски период у коме ће се обавити прековремени рад.

Изузетно, захтев из става 1. овог члана може се дати и усмено о чему је руководилац дужан да сачини службену белешку.

Члан 6.

Запослени прековремени рад обавља на основу писаног налога начелника Градске управе или лица које он овласти, за случај одсутности или спречености начелника или заменика начелника Градске управе.

Налогом за прековремени рад из става 1. овог члана, утврђује се обавеза и налаже запосленом да одређене послове обави у времену дужем од пуног радног времена (Налог за рад дужи од пуног радног времена - Образац број2).

Налог за прековремени рад садржи:

- име и презиме запосленог,
- назив радног места на које је распоређен,
- опис посла који треба да обави,
- разлоге, односно образложење разлога због којих се посао не може обавити у току трајања пуног радног времена,
- време у коме треба обавити послове.

Изузетно, прековремени рад може се одредити усменим налогом начелника Градске управеили лица из става 1. овог члана,када то налаже хитност посла.

Начелник Градске управе, писаним налогом ће потврдити усмени налог из става 4. овог правилника, најкасније у року од 3 дана од дана обављеног прековременог рада.

Налог из става 1. овог члана може бити појединачни или обједињен за све запослене којима се налаже прековремени рад.

Члан 7.

Руководилац организационе јединице из члана 5. став 1. овог правилника(уколико је прековремени рад наложен по његовом предлогу)обавезан је да начелнику Градске управе најкасније у року од пет дана од дана када је завршен посао за који је наложен прековремени рад, достави писани извештај о квалитету обављеног посла, ефикасности и оправданост давања налога за прековремени рад.

Члан 8.

Када се прековремени рад обавља у службеним просторијама органа Града, начелник Градске управе ће организационој јединици у чијој надлежности су послови обезбеђења лица и објеката или запосленом који обавља наведене послове доставити

обавештење о прековременом раду запосленог/их у Градској пореској управи (Обавештење о раду дужем од пуног радног времена - Образац број3).

За запослене који прековремени рад обављају изван службених просторија Градске управе евиденцију о времену трајања прековременог рада води непосредни руководиоца, начелник Градске управе или лице које одреди начелник Градске управе.

Члан 9.

Запослени коме је утврђена обавеза прековременог рада, дужан је да ради евидентирања, свој долазак, односно одлазак са рада, пријавипортиру, начелнику Градске управе или лицу одређеном од стране начелника Управе (у даљем тексту: лице за контролу и евиденцију) и да му да на увид налог за рад дужи од пуног радног времена (уколико се не ради о начелнику Градске управе који је налог дао).

Члан 10.

Портир, начелник Градске управе односно лице за контролу и евиденцију ће у Евиденционом листу (Образац број4) својим потписом оверити део који се односи на датум и час, доласка и одласка са рада запосленог.

Евиденциони лист се сачињава у два примерка, од којих један за запосленог коме је утврђена обавеза прековременог рада, а један се доставља начелнику Градске управе, уколико он није потписао Евиденциони лист, а уколико јесте он задржава један примерак.

Члан 11.

Запослени који прековремени рад обавља изван службених просторија Градске управе, непосредном руководиоцу или начелнику Градске управе доставља својеручно потписану писану изјаву, са извештајем о обављеном послу и временском периоду у коме је обављен, односно почетку и завршетку посла.

Уколико се изјава из става 1. овог члана доставља непосредном руководиоца он је у обавези да начелнику Градске управе достави Извештај о обављеном прековременом раду у року од пет радних дана од дана обављеног прековременог рада.

Члан 12.

Запосленом се за прековремени рад исплаћује увећана зарада у складу са законом и колективним уговорима.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог и уз сагласност начелника Градске управе, часови прековременог рада могу месечно да се прерачунају у слободне сате.

Начелник Градске управе доноси решења о праву на исплату увећане зарадезапосленом, односно решење о праву на коришћење слободног/их дана на основу следеће документације :

- налога за рад дужи од пуног радног времена, за запосленог/е,
- евиденционог листа о евидентирању времена у коме је прековремени рад обављен, односно изјаву/е запосленог/их из члана 11. став 1. овог правилника,
- Извештаја руководиоца о обављеном прековременом раду уколико је на његов предлог исти обављен (члан 7. овог правилника) или је био задужен за контролу истог, као и извештаја из члана 11. став 2. овог правилника.

Начелник Градске управе месечно саставља Преглед прековременог рада у Градској управи (Образац број 5).

Члан 13.

Уколико се за прековремени рад запосленом утврди право на коришћење слободних дана, запослени за сваки сат који ради дуже од пуног радног времена има право на сат и по слободног времена.

Решење о утврђивању права на коришћење слободних дана (Образац број 6) садржи број слободних радних дана на које запослени остварује право по основу

прековременог рада, као и временски период до кога запослени мора искористити утврђено право.

Право на слободне радне дане запослени мора да искористи у наредна три месеца, од дана доношења акта из става 2. овог члана.

Изузетно уз сагласност начелника Градске управе запослени може користити слободне дана и по протеку рока из става 3. овог члана под условом да се не ремети процес рада и реализација обавеза организационе јединице у којој је распоређен запослени.

Право на слободне радне дане запослени ће искористити у зависности од потреба посла у договору са руководиоцем уз сагласност начелника Градске управе.

Члан 14.

Запосленом се за прековремени рад утврђује право на увећану зараду, у износу вредности радног сата основне зараде запосленог увећане за 26% за сваки сат који по налогу начелника Управе ради дуже од пуног радног времена.

Решење о утврђивању права на исплату увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена (Образац број 7), поред података о запосленом, садржи број прековремених радних сати, као и назначење времена за које се предлаже да исплата буде извршена.

Решење из става 2. овог члана може бити појединачно или обједињено за све запослене у Градској управи (разврстане по организационим јединицама) који су у једном месецу обавили прековремени рад.

Градској управи надлежној за финансије, ради обрачуна и исплате увећане зараде запосленом/има који је/су обавио/ли прековремени рад, уз решење из става 2. овог члана, обавезно се доставља:

- налог за рад дужи од пуног радног времена, за запосленог/е коме/којима треба да се обрачуна и исплати увећана зарада по основу прековременог рада (појединачни или обједињени),
- евиденциони лист о евидентирању времена у коме је прековремени рад обављен, односно изјаве запосленог из члана 11. став 1. овог правилника,
- извештај непосредног руководиоца, начелника Градске управе или лица које он овласти о обављеном прековременом раду и часовима рада обављеног прековременог рада за сваког запосленог у конкретној организационој јединици (извештај може бити појединачни за сваког запосленог или обједињен по организационим јединицама за све запослене који су у конкретној организационој јединици обавили прековремени рад)

Члан 15.

Обрасци од броја 1. до броја 7. су саставни део овог правилника.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи број:110-89/21-XXIII од 4. августа 2021 и број 110-10/24-XXIII од 11 априла 2024. године.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа Града и огласној табли Градске пореске управе

ВД НАЧЕЛНИКА

Данијела Поповић Чомагић, с.р.



Образац број 1.

Република Србија
Град Крагујевац
Градска пореска управа

(назив орг.јединице)

Број: _____

Дана: _____ године

К р а г у ј е в а ц

**ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА
-НАЧЕЛНИКУ-**

На основу члана __.Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи број: _____ од _____, дана _____ године, подносим

**П р е д л о г
за утврђивање потребе за радом дужим од пуног радног времена**

за запосленог/е _____, распоређеног/е на радно место _____, за обављање рада дужег од пуног радног времена који би се обавио дана/у периоду у периоду од _____ годинеу времену након ____ часова до ____ часова, односно од _____ уколико се рад обавља суботом и недељом, ради обављања послова

из разлога : _____

Подносилац захтева:

(назив радног места)

(име, презиме)

(својеручни потпис)



Република Србија
Град Крагујевац
Градска пореска управа
Број: _____ / ____ - ____
Дана: _____. године
К р а г у ј е в а ц

Образац број 2.

Начелник Градске пореске управе, на основу члана ____ Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи број: _____ од _____, дана _____ године, даје

Н а л о г за прековремени рад

Запосленом/има _____, распоређеном/има на радном месту _____ налаже се рад дужи од пуног радног времена заобављање _____

_____ изразлога _____

Послове из става 1. овог налога именованиће обавити периоду од _____ годинеу времену након ____ часова до ____ часова, односно од _____ уколико се рад обавља суботом и недељом.

Образложење

Правни основ за давање Налога за рад дужи од пуног радног времена (у даљем тексту: Налог) садржан је у одредбама члана ____ Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градске пореске управе број: _____ (у даљем тексту: Правилник) којима је прописано да запослени прековремени рад обавља на основу писаног налога начелника Градске управе као и да исти може да буде дат појединачно или обједињено за све запослене којима се налаже исти.

Рад дужи од пуног радног времена наложен је из разлога _____

Како се ради о обимним пословима који захтевају неометан рад и велики степен концентрације, то је и дат овај налог.

Послове наведене овим налогом, именованиће обавити периоду од _____ годинеу времену након ____ часова до ____ часова, односно од _____ уколико се рад обавља суботом и недељом.

НАЧЕЛНИК,

(Руководиоцу организационе јединице)
надлежне за послове обезбеђења

Запосленом на пословима обезбеђења објеката и лица

**Обавештење
о раду дужем од пуног радног времена у
Градској пореској управи**

Запослени у Градској пореској управи обављаће послове из делокруга своје надлежности, у времену дужем од пуног радног временау периоду од _____ . годинеу времену након ____ часова до ____ часова, односно од _____ до _____ часова (уколико се рад обавља суботом и недељом).

Запослени којима је наложен рад дужи од пуног радног времена ће своје присуство у пословном простору Градске пореске управе оправдати давањем на увид налога за рад дужи од пуног радног времена.

НАЧЕЛНИК,

У Крагујевцу,
дана _____ године

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ

Запослени _____, пријавио је дежурном портиру, начелнику Градске управе, односно лицу за контролу и евиденцију:

- А) долазак на посао дана _____ године у _____ часова,
Б) одлазак са посла дана _____ године у _____ часова.

Дежурни портир/

Лице за контролу и евиденцију/
У Крагујевцу,

Дана _____ год

м.п.

Начелник Градске управе

(име и презиме)

(својеручни потпис запосленог)

Напомена: Евиденциони лист се сачињава у 2 (два) примерка од којих један за запосленог, а један за Градску управу.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска пореска управа
Број: _____ / __ - ____
Дана: _____. године
К р а г у ј е в а ц

Образац број 5.

ПРЕГЛЕД
рада дужег од пуног радног времена

за _____ месец _____ године

Име и презиме запосленог и организациона јединица у којој је распоређен	Укупно прековремених сати		Укупно слободних сати - дана	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Република Србија
Град Крагујевац
Градска пореска управа

Број: _____
Дана: _____ године
К р а г у ј е в а ц

Образац број 6

Начелник Градске пореске управе, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана ___ Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи број: _____ од _____, дана _____ године, доноси

Р е ш е њ е

о утврђивању права на коришћење слободних радних дана

- I. Утврђује се право на коришћење слободних радних дана, односно радних сати, запосленом/има _____, распоређеном/има на радно место _____, у _____, за прековремени рад.
- II. Запослени из става 1. овог решења има/имају право на коришћење _____ радна/их дана, односно радна/их сата/и, за рад дужи од пуног радног времена, који је обављен у месецу _____ године.
- III. Запослени је/су дужан/и да право утврђено ставом 1. овог решења искористи/те у наредна три месеца.

Образложење

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и чланом ____ Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи (у даљем тексту: Правилник), утврђено је да за службенике и намештенике у ЈЛС права и дужности у име послодавца врши начелник Градске управе, као и да начелник Градске управе доноси решења о праву на исплату увећане зарадезапосленом по основу прековременог рада.

Налогом/зима за рад дужи од пуног радног времена начелника Градске пореске управе број ____--- године, наложен је рад дужи од пуног радног времена запосленом/има:

1. _____, распоређеном/ој на радно место: _____

Рад дужи од пуног радног времена, наложен је запосленима из наведених тачака за обављање послова везаних за: _____, а чија израда захтева неометан рад и велики степен концентрације, што се због свакодневног пријема и рада са грађанима и правним лицима, који је повећан због _____ не може обезбедити у току редовног радног времен (или који је везан за законом прописан рок и сл.)

На основу непосредне контроле руководиоца унутрашњих организационих јединица/начелника/овлашћеног лица и обједињених Радних листа и Извештаја, утврђено је да је/су запослени именовани овим решењем, обавио/ли послове у складу са датим налогом у времену дужем од пуног радног времен у периоду од _____ до _____ године.

Чланом ____ Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи утврђено је да се на захтев запосленог, часови прековременог рада могу прерачунати у слободне сате које запослени мора да искористи у току наредна три месеца као и да начелник Градске управе решењем утврђује право запосленом да за сваки сат који ради дуже од пуног радног времена има право на сат и по слободног времена.

Сагласно члану ____ Правилника, запослени ће искористити слободне дане у зависности од потреба посла,у договору са руководиоцем и уз сагласност начелникаГрадске управе.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

НАЧЕЛНИК



Република Србија
Град Крагујевац
Градска пореска управа
Број: _____
Дана: _____ године
К р а г у ј е в а ц

Образац број 7.

Начелник Градске пореске управе, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана ____ Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи број: _____ од _____, дана _____ године, доноси

Р е ш е њ е
о утврђивању права на исплату увећане зараде
за рад дужи од пуног радног времена

- I. Утврђује се право на исплату увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена месецу _____ године, запосленом/има распоређеним у Градској пореској управи и то:
1. _____, сати.
Саставни део овог решења су обједињени Извештаји о дужини радног ангажовања сачињени на основу појединачних евиденција радног времена за именоване из става 1. овог решења.
- II. Запослени има право на исплату увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена, у износу вредности радног сата основне зараде увећане за 26% за сваки сат који је по налогу начелника Градске управе радио дуже од пуног радног времена.
- III. Исплата увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена из тачке 1. овог решења, извршиће се са исплатом плате за месец _____ године, као месец у коме је обављен прековремени рад.

Образложење

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и чланом ____ Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи (у даљем тексту: Правилник), утврђено је да за службенике и намештенике у ЈЛС права и дужности у име послодавца врши начелник Градске управе, као и да начелник Градске управе доноси решења о праву на исплату увећане зараде запосленом по основу прековременог рада.

Налогом/зима за рад дужи од пуног радног времена начелника Градске пореске управе број ____--- године, наложен је рад дужи од пуног радног времена запосленом/има:

2. _____, распоређеном/ој на радно место: _____

Рад дужи од пуног радног времена, наложен је запосленима из наведених тачака за обављање послова везаних за: _____, а чија израда захтева неометан рад и велики степен концентрације, што се због свакодневног пријема и рада са грађанима и правним лицима, који је повећан због _____ не може обезбедити у току редовног радног времена (или који је везан за законом прописан рок и сл.)

На основу непосредне контроле руководиоца унутрашњих организационих јединица/начелника/овлашћеног лица и обједињених Радних листа и Извештаја, утврђено је да је/су запослени именовани овим решењем, обавио/ли послове у складу са датим налогом у времену дужем од пуног радног времен у периоду од _____ до _____ године.

Чланом 16. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи утврђено је да се запосленом за прековремени рад утврђује право на увећану зараду у износу вредности радног сата основне зараде запосленог увећане за 26% за сваки сат који по налогу начелника Управе ради дуже од пуног радног времена.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од осам дана од дана достављања решења.

НАЧЕЛНИК

Образложење

Правни основ за доношење Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи (у даљем тексту: Правилник), садржан је у одредбама члана 4. став 8. У вези члана 28. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/21 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23) којима је прописано да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелнику праве за поједине области. Такође, одредбама члана 31. и члана 42. став 3. и 9. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 – Пречишћен текст и 14/23) утврђена је надлежност начелника градске управе, да доноси одлуке, правилнике, наредбе, процедуре, упутства, решења, закључке и друга акта, као и да се Правилником разрађују поједине одредбе прописа, као и уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа.

Разлог за доношење овог правилника је ближе дефинисање начина и поступка утврђивања потребе за радом дужим од пуног радног времена, издавања налога за рад дужи од пуног радног времена, као и права запосленог по основу обављеног рада дужег од пуног радног времена.

Овај Правилник је конципиран кроз 17. чланова то :

Чланом 1. дефинисани су основни институти који се уређују овим правилником.

Чланом 2. дефинисано је шта се у смислу одредаба овог правилника подразумева под прековременим радом.

Чланом 3. прописано је у којим случајевима се може наложити рад дужи од пуног радног времена.

Чланом 4. прописана је дужина трајања рада дужег од пуног радног времена.

Чланом 5. дефинисано је ко и на који начин предлаже утврђивање потребе за радом дужим од пуног радног времена.

Чланом 6. прописана је процедура издавања налога за рад дужи од пуног радног времена.

Члановима од 7. до 11. ближе је дефинисана процедура везана за евидентирање рада дужег од пуног радног времена, вођење евиденције о трајању наведеног рада, сачињавање и подношење извештаја о обављеном раду и др.

Чланом 12. и 13. дефинисано је право запосленог по основу обављеног прековременог рада, односно да запослени има право на увећану зараду или право на слободне сате/дане.

Чланом 14. прописана је висина увећања на плату запосленог за обављени рад дужи од пуног радног времена (26%).

Чланом 15. утврђени су обрасци који ће се примењивати у поступку рада дужег од пуног радног времена и остваривања права по основу обављеног рада.

Чланом 16 дефинисано је да даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи предходни правилник који је дефинисао наведену материју.

Чланом 17. дефинисано је у складу са чланом 196. став 3. и 4. Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 98/06 и 115/21), уређено питање објављивања и ступања на снагу овог Правилника, односно утврђено је да Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа Града.